



מכרז פומבי מספר 3/2021

**למתן שירותי ייעוץ הנדסי וניהול פרויקטים לחברה
לפיתוח מודיעין עילית**

נובמבר 2021

תוכן עניינים

חלק א' – תנאי המכרז והזמנה להציע הצעות

נספח א'1 – הצהרת המשתתף אודות מעמדו המשפטי

נספח א'2 – הצהרת והצעת המציע

נספח א'3 – מבוטל

נספח א'4 – תצהיר המשתתף להוכחת ניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות

נספח א'5 – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

נספח א'6 – תצהיר בדבר העדר הרשעות.

נספח א'7 – תצהיר לעניין היעדר קירבה לעובד החברה/עירייה

נספח א'8 – תצהיר והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים

נספח א'9 – חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

חלק ב' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה

נספח ב'1 – אישור קיום ביטוחים

נספח ב'2 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ב'3 – הצעת המציע במכרז (תצורף לאחר זכייתו)

לוח זמנים לעריכת המכרז:

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| החל מיום ג' 9/11/2021 | מועד רכישת מסמכי המכרז | • |
| 500 ₪ (שלא יוחזרו, בכל מקרה). | סכום רכישת מסמכי המכרז | • |
| עד ליום ג' 16/11/2021 בשעה 14:00. | המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: | • |
| עד ליום ג' 23/11/2021 בשעה 14:00. | המועד האחרון להגשת הצעות | • |
| ביום ד' 24/11/2021 בשעה 12:00. | מועד פתיחת תיבת המכרזים: | • |

החברה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

החברה לפיתוח מודיעין עילית בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף ובדרישות שנקבעו במסמכי המכרז, להציע הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח לעבודת בינוי ופיתוח, תיאום וניהול תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע, ופיקוח הנדסי על הפרויקטים של החברה, לרבות טיפול וייצוג החברה בשלבי הפרויקטים השונים מול הרשויות המוסמכות (ממשלתיות ועירוניות כאחד), מנהלי הפרויקטים, מתכננים ויועצים. בין היתר, ביצוע כל הדיווחים המתחייבים, ניהול התכנון, אישורי תכניות, מיקסוס זכויות, מכרזים, ניהול הביצוע, ניהול ומעקב אחר קבלת האישורים הרלוונטיים מול הרשויות להשלמת הפרויקט, הגשת חשבונות ודרישות תשלום מול משרדי ממשלה וגורמים מממנים נוספים וכיוצא ב על מנת להבטיח קידום של הפרויקטים ביעילות המרבית (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בהסכם המצורף – חלק ב' למסמכי המכרז, על נספחיו וצירופותיו (להלן: "מסמכי המכרז").

1.1. קבלת מסמכי המכרז: בחוברת המכרז ניתן לעיין ללא תשלום באתר האינטרנט <https://www.modil.org.il> (להלן: "אתר האינטרנט").

1.2. לבירורים בנושאים טכניים בלבד בנוגע למסמכי המכרז יש לפנות באמצעות מספר הטלפון: 08-9140960.

1.3. ההצעה (בין אם לאחד מן הפרקים או לכולם) תוגש אך ורק על ידי אישיות משפטית אחת וכל אישיות משפטית תגיש הצעה אחת בלבד. האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה האישיות המשפטית אשר חתומה על כתב ההצעה.

1.4. על המציע לעמוד בתנאי הכשירות להשתתפות המהווים תנאי הסף והמפורטים **במסמך א'** – הזמנה להציע הצעות. אי עמידה בתנאי הכשירות ובתנאי הסף כנדרש, תביא לפסילת ההצעה.

1.5. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז וצירופותיו, וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים – עותקי מקור** חתומים בכל דף ודף בראשי תיבות ובחתימה מורשה חתימה וחותרמת התאגיד בכל מקום שבו נדרש וכן **עותק נוסף** – צילום העותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהכניסה ידנית לתיבת המכרזים של החברה, הממוקמת במשרדי החברה, רחוב שער המלך 7, מודיעין עילית, לא יאוחר מיום 23/11/2021 בשעה 14:00 (להלן "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.

1.6. ההצעה הכספית תתומחר לפי שכר שעתי (בתוספת מע"מ), כאשר על המציע ו/או עובד במציע יהיה לשבת במשרדי החברה ו/או באתר העבודות בהיקף של 4-8.5 שעות ביום (בהיקפים משתנים מעת לעת, בהתאם לדרישות החברה). **מבוהר כי העבודה תתבצע במשרדי החברה ו/או באתר העבודות כאמור ולא במשרדי המציע. כן מובהר כי החברה אינה מתחייבת להיקף עבודה/שעות כלשהו והמציע לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.**

1.7. מובהר כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. החברה רשאית לקבל חלק מההצעה בלבד או את כולה והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.8. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז.

במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז ו/או בהסכם ההתקשרות להלן, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

1.9. המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

- 1.10. לאחר שעייין בכל המסמכים וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו במכרז זה ועל מילוי ההתחייבויות על פיו, ורכש את מסמכי המכרז, מוזמנים המציעים (להלן: "המשתתפים" או "המשתתף") במכרז להגיש את הצעתם שתכלול את כל המסמכים המפורטים להלן, כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף במכרז, בכל עמוד ועמוד, הכל כמפורט בתנאי המכרז.
- 1.11. מובהר בזאת, כי חוברת המכרז הינה קניינה הפרטי של החברה, היא נמסרת לרוכשי המכרז לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, ורוכשי המכרז לא יהיו רשאים לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה למכרז.

2. שאלות הבהרה

- 2.1. שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, תתקבלנה אך ורק מהמציעים שרכשו את מסמכי המכרז הן באמצעות מסמך חתום (בפורמט PDF) והן באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה לכתובת הדואר האלקטרוני miriamg@modil.org.il, וזאת עד ליום ג' 16/11/2021 בשעה 14:00.
- 2.2. בפנייתו, יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/כתב כמויות/חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- 2.3. תשובות תישלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים כל טענות בקשר לכך.
- 2.4. מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי לרבות באמצעות אתר החברה תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא נשלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.
- 2.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את החברה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו, אלא אם התשובות ניתנו כאמור, בכתב. החברה ו/או מי מטעמה אינם אחראיים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למציעים במכרז (לרבות ע"י עובדי החברה ו/או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.
- 2.6. החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 2.7. על המציעים לצרף להצעותיהם את הודעות החברה ו/או תשובותיה לשאלות הבהרה כשהן חתומות על ידי מורשי החתימה של המציע.

3. מהות השירותים מושא המכרז

- 3.1 השירותים מושא המכרז כוללים שירותי ניהול ופיקוח לעבודות בינוי ופיתוח, תיאום וניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע ופיקוח הנדסי של פרויקטים עד לסיומם, כולל תקופת הבדק, לרבות בחינה מיצוי ומקסום הזכויות וההטבות בעבור החברה מהפרויקט ובכללם:
- 3.1.1 ניהול, ליווי והכנת התכנון המפורט לביצוע, ליווי הכנת החומר הנדרש למכרזים לצורך ביצוע הפרויקט/ים לרבות ביחס לכלל היועצים הנדרשים, מכרז ביצוע לעבודות פיתוח, בדיקתו ואישורו, ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הפיתוח הכללי ועל הזמנות לגורמי חוץ, בקרה ו/או פיקוח על עבודות בניה, הכנת אומדן עלויות הבניה והפיתוח, פיקוח, מעקב ודיווח אחר הביצוע, מסירת עבודות הפיתוח לרשות המקומית, ולרבות ניהול וטיפול בשינוי תכנית, הכל על פי המפורט במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו ובנספח השירותים לחוזה. השירותים הנדרשים יינתנו ע"פ המפורט במסמכי המכרז על נספחיהם בהתאם לנהלי החברה ומדיניותה ובכפוף להנחיות כפי שקבוע במסמכי המכרז ובחוזה המצורף. חברת הניהול והפיקוח תפעל על פי הנחיות המנהל מטעם החברה, כפי שייקבע בהתאם לחוזה, ותהיה כפופה לו ישירות.
- 3.1.2 זמינות מלאה על פי דרישות וצרכי המזמינה לביצוע משימות במשך 5 ימים בשבוע והכל על פי דרישות וצרכי המזמינה;
- 3.1.3 פיקוח וניהול עבודתם של מנהלי הפרויקטים, המפקחים, המתכננים ויועצים נוספים המועסקים על ידי המזמינה בפרויקטים השונים שמקדמת המזמינה והעירייה;
- 3.1.4 הורדת חסמים וקידום תוכניות ופרויקטים באופן מהותי מול משרדי ממשלה, רמ"י, חברות ממשלתיות וכיוצ"ב, לשיפור האינטרסים של המזמינה ועיריית מודיעין עילית;
- 3.1.5 שיתוף פעולה ועבודה צמודה והדוקה עם עובדי החברה ונושאי המשרה הבכירים בחברה לקידום הפרויקטים;
- 3.1.6 גיבוש הליכי עבודה סדורים למול הדרג המקצועי בחברה למען קידום מיטבי ומקצועי של הפרויקטים שבאחריות החברה;
- 3.1.7 ניהול ומעקב אחר קבלת האישורים הרלוונטיים מול הרשויות להשלמת הפרויקט, הגשת חשבונות ודרישות תשלום מול משרדי ממשלה וגורמים מממנים נוספים.
- 3.1.8 ייזום תוכניות לבנייה ציבורית ופיתוח תשתיות העיר מודיעין עילית, באופן יעיל, מהיר ומקצועי, במטרה לאפשר לחברה להגשים מטרותיה כזרוע הכלכלית של עיריית מודיעין עילית;
- 3.1.9 עבודה למול הרגולטורים השונים, לרבות משרד הפנים ולמול אגפי עיריית מודיעין עילית;
- 3.1.10 פיתוח מנגנוני שיתוף פעולה מול עיריית מודיעין עילית שיביאו להגדלת צבר הזמנות העבודה מהעירייה לחברה ולהגדלת תפוקות הפיתוח העירוני;
- 3.1.11 בקרה ומעקב תקציבי שוטף על כל פרויקט במשך כל זמן ביצוע הפרויקט.

3.1.12. פיקוח על תהליכי בדיקת ואישור החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן, שמקיימים מנהלי הפרויקטים והמפקחים השונים שמועסקים על ידי החברה.

3.1.13. דיווח שוטף למזמינה ולרבות דיווח שנתי לדירקטוריון החברה בדבר התקדמות ביצוע הפרויקטים, התקציב והבעיות המתעוררות בעת ביצוע כל פרויקט

3.1.14. ביצוע כל משימה אחרת שתידרש עד לסיום הפרויקט/ים לשביעות רצונה המלא של המזמינה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים תהיה למשך 12 (שניים עשר) חודשים החל מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות, המצורף **בחלק ב'** למסמכי המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). מובהר כי שלושת (3) חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, במהלכה תהא רשאית החברה להביא להפסקת ההתקשרות באופן מייד ומכל סיבה שהיא ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין, למעט זכאותו לקבל שכ"ט בגין שירותים שבוצעו בפועל עד מועד הפסקת ההתקשרות.

4.2. לחברה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים כל אחת (**תקופת האופציה**) ועד לתקופה כוללת של 5 שנים.

(להלן ביחד: "**תקופת ההתקשרות**").

5. תנאי סף להגשת הצעה למכרז

5.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין, שאינו תאגיד רשום;

5.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976;

5.3. המציע ומי ממנהליו ומרשי החתימה שלו לא הורשעו בפלילים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה, בעבירה שהיא פשע ו/או בעבירה על חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988, או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה של מתן שוחד או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו, למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 – 20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

5.4. המציע רכש את מסמכי המכרז.

5.5. **השכלה, רישום ורישוי**: המציע הינו מהנדס אזרחי ו/או הנדסאי הרשום במאגר המהנדסים והאדריכלים או במאגר ההנדסאים (בהתאמה) והינו בעל רישיון בתוקף. היה המציע תאגיד, יציין את הגורם מטעמו בעל השכלה וההכשרה, כאמור, אשר יועמד על ידו לצורך מתן השירותים.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו קו"ח, תעודות בדבר השכלה ואישורים בדבר ברישום כאמור. ככל שהמציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם הסכם העסקה

עבור העובד אשר יעניק את השירותים מושא המכרז בפועל.

5.6. **ניסיון:** למציע, ואם המציע הוא תאגיד אזי ליועץ המוצע מטעם התאגיד, ניסיון מוכח (בעצמו, ולא באמצעות צד ג' כלשהו) במתן שירותי ייעוץ, ניהול, קידום, פיתוח ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של תשתיות ו/או מבני ציבור ובניית תהליכי עבודה לחברה כלכלית (עירונית) ו/או רשות מקומית אחת לכל הפחות, זאת באופן רצוף במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות לכל הפחות.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע למלא את נספח א'4; כמו כן, על המציע לצרף להצעתו המלצות מאת הגופים עבורם בוצעו השירותים.

6. מסמכים נוספים שיש להגיש

על המציע לצרף להצעתו עותק אחד של כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד ועמוד בראשי תיבות של המציע (למעט מקומות המסומנים לחתימה מלאה ע"י מורשי החתימה), לרבות **הסכם ההתקשרות – חלק ב' למסמכי המכרז** להלן על נספחיו ומסמך ההבהרות, ולצרף את המסמכים כמפורט להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש:

6.1. **נספח א'1** – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי;

6.2. **נספח א'2** – טופס הצהרת והצעת המציע;

6.3. **נספח א'4** – הצהרה על ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי סף וניקוד איכות. אישורי הסמכה והשכלה של המציע או של הגורם מטעמו אשר יועמד על ידו לצורך מתן השירותים, לרבות קו"ח.

6.4. **נספח א'5** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

6.5. **נספח א'6** – תצהיר היעדר הרשעות;

6.6. **נספח א'7** – תצהיר היעדר קירבה לעובד החברה/עירייה;

6.7. **נספח א'8** – תצהיר והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים;

6.8. **נספח א'9** – חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי).

6.9. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

6.10. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

6.11. העתק תעודת עוסק מורשה.

6.12. במקרה של תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יצורף העתק מאומת על ידי עורך דין של תעודת ההתאגדות וכן תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל כדין ביחס לתאגיד וכן פרוטוקול זכויות חתימה (פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי

מכרז פומבי מס' 3/2021 למתן שירותי ייעוץ הנדסי וניהול פרויקטים לחברה לפיתוח מודיעין עילית

ההתאגדות של התאגיד ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי המכרז וההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו).

6.13. תצהיר חתום ע"י עו"ד או אישור רואה חשבון / עו"ד של המציע המעיד על כך שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או בפשיטת רגל או כינוס נכסים.

6.14. קו"ח/אישורי השכלה/רישום בפנקסים הרלוונטיים עבור היועץ המוצע מטעם המציע, בהתאם לנדרש בתנאי הסף וביתר מסמכי המכרז.

6.15. קו"ח, המלצות ואסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף ובאמות המידה במסגרת בחינת ההצעות.

6.16. במקרה בו השירותים יינתנו ע"י עובד במציע, אישור העסקת העוד במציע.

החברה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

7. הגשת ההצעה

7.1. על המשתתפים להגיש הצעתם בכתובת כמצוין לעיל לא יאוחר מיום ג' 23/11/2021 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל או מסמכים שלא יוגשו בדרך הנקובה לעיל, לא יתקבלו. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

7.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.

7.3. תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה שומרת על זכותה להאריך את תוקף ההצעות וזאת בהודעה שתימסר למציעים ובלבד שתוקף ההצעה לא יעלה על 6 חודשים ממועד הגשתה.

7.4. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המזמינה, ועלול להביא לפסילת ההצעה.

7.5. במסגרת הגשת הצעות, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות מפרט השירותים וההסכם, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת ההצעה ע"י המשתתף למתן השירותים מושא הזמנה זו כאמור, כמוה כאישור, הסכמה והצהרה של המשתתף, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחריות לביצוע השירותים.

8. תמורה

8.1. התמורה המקסימלית עבור שעת עבודה של היועץ לא תחרוג מתעריפי חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - יועצים לניהול (מקצועות שונים) (מהדורה 18, בתוקף מיום 02.09.2021), כמצורף בנספח ב' 4 למסמכי המכרז, בהתאם לניסיונו והכשרתו של היועץ המוצע מטעם המציע. (להלן: "התמורה המקסימלית"). מובהר כי ככל שהצעה תחרוג

מהתמורה המקסימלית כאמור בסעיף זה, גובה התמורה יותאם לתמורה המקסימלית בהתאם לתעריפי החשכ"ל המצורפים בנספח ב'4 למסמכי המכרז.

8.2. בהתאם לאמור, המציעים ימלאו את טופס הצעת המשתתף (נספח א'2) המצורף להזמנה, בו יתמחרו השכר השעתי (לא כולל מע"מ) המבוקש על ידם עבור ביצוע השירותים המפורטים בהזמנה זו על כל מסמכיה.

8.3. מובהר כי הצעת המחיר של המשתתף תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות למתן השירותים בלי יוצא מן הכלל, עד להשלמתם לשביעות רצון החברה.

8.4. מובהר, כי לכל אורך תקופת ההתקשרות לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת מעבר להצעתו, למעט במקרה בו צוין מפורשות אחרת.

9. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1. **השלב הראשון – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.**

9.2. **השלב השני- בחינת איכות המציעים עבור כל אחד מן הפרקים** - שלב זה מהווה 40% מניקוד ההצעות (Q). ההצעות של המציעים העומדים בתנאי הסף ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן, כאשר הניקוד המצטבר של כל מציע בגין רכיב האיכות יוכפל ב 0.4 לצורך קבלת ניקוד איכות משוקלל:

אמות מידה לניקוד מרכיב האיכות בהצעות (40% מהניקוד המשוקלל)		
מס'	מהות הפרמטר	ניקוד מקס' מתוך 100
1.	<p>מספר הרשויות המקומיות ו/או חברות כלכליות להן העניק המציע (או עובד מטעם המציע) שירותי ייעוץ, ניהול, קידום, פיתוח ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של תשתיות ו/או מבני ציבור זאת במהלך חמש השנים האחרונות לכל הפחות, מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.6:</p> <p>א. 1-2 רשויות מקומיות/חברות כלכליות: 10 נקודות.</p> <p>ב. מעל 2 רשויות מקומיות/חברות כלכליות: 15 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו ימלא המציע את נספח א'4 ויצרף מסמכים כנדרש.</p>	15
2.	<p>ניסיון המציע (או עובד מטעם המציע) בהגשת דיווחים למשרדי הממשלה כאשר מימון הפרויקט או חלקו בוצע באמצעות מימון ממשלתי (באופן עקיף):</p> <p>עבור כל משרד ממשלתי אליו נדרש המציע להעביר דיווח לצורך קבלת מימון לפרויקט (כאשר הפרויקט או חלקו בוצע במימון ממשלתי), יקבל המציע 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, יש להגיש רשימת פרויקטים שבוצעו במימון ממשלתי (עקיף) ודווחו למשרדי ממשלה שונים</p>	15

	<p>עם פרטי איש קשר מהמשרד הממשלתי. מובהר כי אין להציג עבור אמת מידה זו פרויקטים שהוזמנו על-ידי משרד ממשלתי, אלא פרויקטים שמומנו באמצעות משרד ממשלתי ודרשו דיווחים שוטפים לצורך ביצוע המימון העקיף. כמו כן, מובהר כי לא ייתן ניקוד כפול עבור מספר פרויקטים אשר נעשו במימון של משרד ממשלתי אחד.</p>	
10	<p>ניסיון המציע (או עובד מטעם המציע) במתן שירותי ייעוץ, ניהול, קידום, פיתוח ופיקוח על פרויקטים הנדסיים הן בנושא תשתיות והן בנושא של בניית מבנים לחברות כלכליות ו/או רשויות מקומיות באופן רצוף במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות מציע אשר העניק שירותים כאמור גם בתחום התשתיות וגם בתחום בניית מבנים (בין אם שני סוגי השירותים ניתנו לחברה כלכלית/רשות אחת ובין אם ניתנו לחברות כלכליות/רשויות שונות) יקבל 10 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו ימלא המציע את נספח א'4 ויצרף מסמכים כנדרש.</p>	3.
20	<p>ניסיון המציע (או עובד מטעם המציע) במתן שירותי ייעוץ, ניהול, קידום, פיתוח ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של תשתיות ו/או מבני ציבור במהלך 5 השנים האחרונות:</p> <p>א. בגין כל פרויקט בהיקף בסך של שלושה מיליון שקלים חדשים (3,000,000 ₪) עד עשרה מיליון שקלים חדשים (10,000,000 ₪) - 3 נק'.</p> <p>ב. בגין כל פרויקט בהיקף בסך של יותר מעשרה מיליון שקלים חדשים (15,000,000 ₪) - 5 נק'.</p> <p>עד למקסימום של 20 נק'.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו ימלא המציע את נספח א'4 ויצרף מסמכים כנדרש.</p>	4.
40	<p>ראיון התרשמות:</p> <p>3 המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר לפי אמות המידה יוזמנו לראיון התרשמות אצל המזמינה. הניקוד לפרמטר זה יוענק על פי התרשמות כללית מהמציע ומהעובד המוצע מטעמו (במידה ואינו המציע בעצמו) וכן מהצעת המציע. ההתרשמות עשויה לכלול, בין היתר, היקף וסוג פעילות המציע, שביעות רצון מזמיני עבודה. מובהר כי המזמינה תהיה רשאית שלא לקיים ראיונות מקום בו אין בקיום הראיון להשפיע על תוצאת המכרז</p>	5.

9.3 **השלב השלישי - ניקוד הצעת המחיר (נספח א'2)** – שלב זה מהווה 60% מניקוד ההצעות (P). יוענק ציון לכל הצעה, אשר יבטא את סכמת הניקוד, בין 0 (אפס) ל- 60 (שישים) נקודות, שיינתן להצעת המחיר, כמפורט להלן:

$$P =$$

סכום ההצעה הנמוכה ביותר
X 60
סכום ההצעה הנבחרת

מובהר כי גובה ההצעה המקסימלי (כתשלום לשעה) לא תחרוג מתעריפי חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - יועצים לניהול (מקצועות שונים) (מהדורה 18, בתוקף מיום 02.09.2021), כמצורף בנספח ב'4 למסמכי המכרז - ליועץ המוצע מטעמו. הצעה אשר תחרוג מהסכום המקסימלי כאמור - גובה התמורה יותאם לתמורה המקסימלית בהתאם לתעריפי החשכ"ל המצורפים בנספח ב'4 למסמכי המכרז (הן עבור ניקוד רכיב המחיר כמפורט לעיל והן עבור תשלום התמורה בפועל).

מודגש כי התמורה הינה סופית ומוחלטת והזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת בעבור ביצוע כלל השירותים מושא המכרז.

9.4. **השלב הרביעי - חישוב הציונים הכוללים** (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות, הציון הכולל עבור כל פרק בנפרד יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תחושב באופן הבא: $T = Q + P$

9.5. במידה ששני מציעים או יותר יזכו לציון משוקלל זהה, ידורג המציע שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה יותר מביניהם גבוה יותר במדרג ההצעות.

9.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם החברה או חברות בבעלות החברה או גופים אחרים. החברה תהיה רשאית לפסול משתתף אשר לחברה או לגוף אחר היה ניסיון שלילי עמו.

9.7. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה אשר הינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10. שיקולי ועדת המכרזים בבחינת ההצעות

10.1. הצעות שיוגשו לאחר המועד הקובע להגשת ההצעות לא תיבדקנה ויוחזרו למציע.

10.2. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10.4. בכפוף לכל דין החברה שומרת על הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעתה של החברה.

10.5. החברה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא המציע פרטים ו/או

- מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והחברה תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- 10.6. החברה רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בין היתר, את הידע המקצועי, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את חוזה ההתקשרות, את ניסיונה של החברה ו/או של רשויות אחרות עם המציע בעבר וכן את ניסיונו של המציע בעבודות קודמות דומות. מבלי לגרוע מהאמור, החברה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות מושא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של החברה עם המציע, או אם מדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.
- 10.7. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.8. כן תהיה רשאית החברה שלא למסור את העבודות מושא מכרז זה למציע שהצעתו היא הזולה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, לרבות עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.
- 10.9. המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או עם מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל. החברה תהא רשאית שלא לבחור הצעה אם לדעתה המציע אינו משתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או עם מי מטעמה.
- 10.10. החברה ו/או מי מטעמה, אינה מתחייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.11. החברה רשאית למחול או לתקן טעות סופר או טעות טכנית בהצעה, ככל שאין בהם לדעתה כדי לפגוע בעקרון השוויון, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. הודעות זכיה והתקשרות

- 11.1. החברה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות פקס או דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך (להלן: "הודעת הזכייה").
- 11.2. תוך עשרה (10) ימים ממועד הודעת הזכייה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהחברה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה לחברה את המסמכים הבאים:
- 11.2.1. שלושה (3) עותקים של הסכם ההתקשרות (חלק ב' למסמכי המכרז) בחתימת מקור.
- 11.2.2. אישור קיום ביטוחים בנוסח המפורט בנספח ב'1 להסכם ההתקשרות.
- 11.2.3. כל מסמך אחר שתדרוש החברה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 11.3. החברה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת ההסכם.
- 11.4. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית החברה לבטל את זכייתו בהליך.
- 11.5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה, תודיע המזמינה, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

11.6. אין בזכיית מציע במכרז ו/או בחתימה על חוזה ההתקשרות עמו כדי לגרוע מזכותה של החברה להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי חוזה ההתקשרות ו/או לאחריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר לעבודות הנדרשות במכרז זה.

11.7. לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו, תהא רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.

11.8. למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי החברה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי החברה בקשר עם ביטול זכייתו כאמור.

11.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית, לא לקבל הצעה של מציע במכרז, או לבטל את ההכרזה על הצעה של מציע במכרז כהצעה הזוכה במכרז, גם במקרים הבאים:

11.9.1. יש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

11.9.2. התברר לחברה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר, לדעת החברה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, או שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד חתימת החוזה על ידו, התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד המציע במכרז, לרבות הזוכה, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי החוזה.

11.9.3. הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת החברה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה להעניק את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמור/ים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלת/ם.

11.9.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.

11.9.5. התברר לחברה כי הועבר 25% או יותר מהון המניות הנפרע והמונפק של הזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה.

11.10. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם החברה על חוזה ההתקשרות לא יהיה כל חוזה בר תוקף בין הצדדים.

12. שונות

12.1. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החברה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

12.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. מובהר, כי החברה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה החברה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי

והמוחלט ועל פי צרכי החברה.

- 12.4. החברה רשאית לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכרזה על המציע הזוכה בהליך - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי החברה, לרבות חוסר תקציבי לשירותים או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים - או את המציע הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 12.5. להווי ידוע למציעים כי, בהתאם להוראות כל דין, זכאים מציעים שהצעתם לא תתקבל לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנן חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם עליו לצרף את **נספח א'9** להלן בו יפורטו המסמכים החסויים לדעתו.
- 12.6. בכל מקרה ידוע ומוסכם על המציעים כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי וכי ההחלטה בדבר חיסיון פרט כל שהוא נתונה למזמינה אשר תשקול את עמדת המציע אך אינה מחויבת לקבלה. במקרה בו תחליט המזמינה כי אין בחלק מסוים חיסיון כנדרש על ידי מציע, תודיע על כך המזמינה לאותו מציע ותיתן לו את האפשרות להגיב בכתב על החלטתה תוך המועד שייקבע בהודעה.
- 12.7. כל מסמכי המכרז הם רכושה של החברה, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, ולשם כך בלבד, ואין להעתיק ו/או לצלם ו/או לעשות בהם שימוש שלא למטרות המכרז, ללא הסכמת החברה מראש ובכתב.
- 12.8. על המציע ו/או רוכש מסמכי המכרז שאינו מציע, להחזיר מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט לעיל.
- 12.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גם מסמכי המכרז, אחר שהוחזרו לחברה, ואחר שמולאו כנדרש על-ידי המציע, הינם ויהיו רכושה של החברה, והיא תוכל לעשות בהם שימוש על פי שיקול דעתה, בין אם המציע מגיש המסמכים זכה במכרז ובין אם לאו, והמציע לא יהא זכאי לבוא בכל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת ו/או תביעה כלפי החברה בקשר עם מסמכים אלה.

דין חל

- 12.10. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

תניית שיפוט

- 12.11. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר ירושלים.

הוראה מיטיבה

- 12.12. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם החברה, לפי פירושה של החברה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

דרישות ביטוח

- 12.13. יודגש ויובהר כי האישור בדבר קיום ביטוחים - המצורף כנספח להסכם, אינו צריך להיחתם

ע"י חברת הביטוח כבר בשלב הגשת הצעה, אלא בראשי תיבות בלבד ע"י המציע. נוסח מלא וחתום ע"י חברת הביטוח של המסמך האמור יוגש רק על ידי הזוכה במכרז.

12.14. יחד עם זאת, תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה בהליך, המפורטות במסמכי המכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת הצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

הוצאות ההשתתפות במכרז

12.15. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהחברה בגין הוצאות אלה.

הצעה בודדת

12.16. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידי המציע, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במציע. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, תשכ"ח-1968.

12.17. כאמור לעיל, לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

**בכבוד רב,
החברה לפיתוח מודיעין עילית**

נספח א'1

הצהרת המשתתף אודות מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> יחיד
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלה ב')

ב. פרטים כלליים

	שם המשתתף במכרז (יש לצרף תדפיס מהרשם הרלוונטי)
	מס' תאגיד / שותפות/ת.ז.
	מס' עוסק מורשה
	כתובת
	טלפון
	פקסימליה
	דואר אלקטרוני
	שם איש קשר ותפקיד
	טל' נייד איש קשר

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה
תאריך	חתימה

אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' 2

הצהרת והצעת המציע

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות החברה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם החברה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא המכרז בתוך עשרה (10) ימים מיום שתיתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בחברה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים ומתחייבים כי ידוע לנו כי על המציע ו/או עובד במציע שייבחר כיועץ יהיה לשבת במשרדי החברה בהיקף של 4-8 שעות ביום (בהיקפים משתנים מעת לעת, בהתאם לדרישות החברה). מבוהר כי החברה אינה מתחייבת להיקף עבודה/שעות כלשהו והמציע לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
5. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהחברה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי החברה.
6. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
7. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והחברה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו להליך זה.
8. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
9. עבור שירותי ייעוץ הנדסי הכוללים שירותי ניהול ופיקוח לעבודות בנייה ופיתוח, תיאום וניהול תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע, ופיקוח הנדסי על הפרויקטים של החברה, ובהתאם למפורט במסמכי המכרז, תשלם החברה בהתאם להצעתנו, סכום שעתי (לא כולל מע"מ) כדלקמן:

סכום שעתי בגובה _____ ₪, _____
ובמילים: _____ שקלים חדשים עבור כל שעת ייעוץ, לא
כולל מע"מ.

לסכום זה יצורף מע"מ כדין.

נספח א' 3

מבוטל

נספח א' 4

הצהרה בדבר ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי סף ולצורך קבלת ניקוד איכות

אני הח"מ _____ מורשה חתימה מטעם חברת _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

א. השירותים מושא המכרז יינתנו ע"י _____, ת.ז. _____ שהינו המציע/עובד במציע (נא למחוק את המיותר). ככל שמדובר בעובד במציע, יש לצרף אישור העסקה.

ב. הניסיון של המציע/עובד מטעם המציע במתן שירותי ייעוץ, ניהול, קידום, פיתוח ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של תשתיות ו/או מבני ציבור הינו _____ שנים. (יש לצרף קו"ח, תעודות בדבר השכלה, אסמכתאות לרישום במאגרים מקצועיים וכו').

ג. למציע, ואם המציע הוא תאגיד אזי ליועץ המוצע מטעם התאגיד, ניסיון מוכח (בעצמו, ולא באמצעות צד ג' כלשהו) במתן שירותי ייעוץ, ניהול, קידום, פיתוח ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של תשתיות ו/או מבני ציבור ובניית תהליכי עבודה לחברה כלכלית (עירונית) ו/או רשות מקומית אחת לכל הפחות, זאת באופן רצוף במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות לכל הפחות.

ד. למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ, ניהול, קידום, פיתוח ופיקוח על פרויקטים הנדסיים של תשתיות ו/או מבני ציבור, כמפורט להלן (יש לפרט את כלל הניסיון גם בהתאם לנדרש עבור ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 9 לתנאי המכרז. ככל שאין מספר שדות בטבלה ושאו נדרשים פרטים נוספים, ניתן לצרף טבלה נוספת).

שם הלקוח	תיאור השירותים שניתנו	היקף הפרויקט	מועד ביצוע השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
שם:	תאור:			שם:
	<input type="checkbox"/> בתחום התשתיות <input type="checkbox"/> בתחום הבינוי <input type="checkbox"/> בוצעה הגשה למשרד/י ממשלה, המשרד: _____			טלפון:
<input type="checkbox"/> רשות או- <input type="checkbox"/> חברה כלכלית	שם ופרטי איש קשר במשרד: _____			דוא"ל: _____

מכרז פומבי מס' 3/2021 למתן שירותי ייעוץ הנדסי וניהול פרויקטים לחברה לפיתוח מודיעין עילית

<p>שם:</p> <hr/> <hr/> <p>טלפון:</p> <hr/> <p>דוא"ל:</p> <hr/>			<p>תאור:</p> <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> בתחום התשתיות</p> <p><input type="checkbox"/> בתחום הבינוי</p> <p><input type="checkbox"/> בוצעה הגשה למשרד/י ממשלה,</p> <p>המשרד: _____</p> <hr/> <p>שם ופרטי איש קשר במשרד:</p> <hr/> <hr/>	<p>שם:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> רשות או-</p> <p><input type="checkbox"/> חברה כלכלית</p>
<p>שם:</p> <hr/> <hr/> <p>טלפון:</p> <hr/> <p>דוא"ל:</p> <hr/>			<p>תאור:</p> <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> בתחום התשתיות</p> <p><input type="checkbox"/> בתחום הבינוי</p> <p><input type="checkbox"/> בוצעה הגשה למשרד/י ממשלה,</p> <p>המשרד: _____</p> <hr/> <p>שם ופרטי איש קשר במשרד:</p> <hr/> <hr/>	<p>שם:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> רשות או-</p> <p><input type="checkbox"/> חברה כלכלית</p>
<p>שם:</p> <hr/> <hr/> <p>טלפון:</p> <hr/> <p>דוא"ל:</p> <hr/>			<p>תאור:</p> <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> בתחום התשתיות</p> <p><input type="checkbox"/> בתחום הבינוי</p> <p><input type="checkbox"/> בוצעה הגשה למשרד/י ממשלה,</p> <p>המשרד: _____</p> <hr/>	<p>שם:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> רשות או-</p> <p><input type="checkbox"/> חברה כלכלית</p>

			שם ופרטי איש קשר במשרד: _____ _____	
שם:			תאור:	שם:
			_____ _____	_____ _____
טלפון:			<input type="checkbox"/> בתחום התשתיות <input type="checkbox"/> בתחום הבינוי <input type="checkbox"/> בוצעה הגשה למשרד/י ממשלה, המשרד: _____	<input type="checkbox"/> רשות או- <input type="checkbox"/> חברה כלכלית
דוא"ל:			שם ופרטי איש קשר במשרד: _____ _____	

מצורפות להצעתנו המלצות מאת הלקוחות וכן העתקים נאמנים למקור של אישורים ותעודות המעידות על השכלה/רישום במאגרים והניסיון כמפורט לעיל (חשבונות סופיים מאושרים על ידי מקבל העבודה/שירותים ו/או כל מסמך אחר התומך בהצהרת המציע, לרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וכן לצורך בחינת איכות ההצעות).

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/המוכרת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע") ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' 5

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
א. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע)
ב. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

א. הצהרה על היעדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים

יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

**"הורשעו" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

***"עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

ב. שמירה על הוראות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלויות

יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

ג. שמירה על דיני העבודה

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף זה במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח א'6

תצהיר בדבר היעדר הרשעות

1. אני הח"מ מר/גב _____, נושאות ת"ז מס' _____, מורשה/מרשי החתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן-"המשתתף"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המשתתף") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").

1.2. המשתתף לא הורשע:

1.2.1. בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

1.2.2. בעבירה שהיא פשע ו/או בעבירה על חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988, או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה של מתן שוחד או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו.

למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981.

או (מחק את המיותר)

1.3. המשתתף הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)

2. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המשתתף במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

3. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של החברה עם הזוכה במכרז שבנדון.

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם חתימה וחתימת של המשתתף
	הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המשתתף הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המשתתף הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.		

נספח א'7

תצהיר בדבר היעדר קירבה לעובד החברה/עירייה

לכבוד:
החברה לפיתוח מודיעין עילית בע"מ

א.ג.ב.

הנני מצהיר בזאת כי:

1. הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א)לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם החברה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר חברה" - חבר חברה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו-"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב)).

סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו, שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה"

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: בין בעלי התפקידים בחברה (אין לי/יש לי) יש למחוק המיותר: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף. אין/יש לי למחוק המיותר(חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החברה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. אין לי/יש לי) יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיר ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א)לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכרת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

תאריך

נספח א' 8

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

- אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 3/2021 של החברה לפיתוח מודיעין עילית בע"מ ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
 - הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב כי המציע יודיע לחברה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
 - הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייניו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
 - הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לחברה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה בעניין. החברה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - לא תהינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של החברה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 - ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי החברה מהווה הפרה יסודית של ההסכם מושא מכרז פומבי מס' 3/2021.
 - מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

נספח א' 9

**חלקים חסויים בהצעה
(אופציונאלי)**

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים: וזאת,

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים הבאים:

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המשתתף:

שם המשתתף _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____

חלק ב'

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ 2021

- ב ין -

החברה לפיתוח מודיעין עילית בע"מ
שכתובתה רח' שער המלך 7, מודיעין עילית
(להלן: "החברה" או "המזמינה")

מצד אחד

- ל ב ין -

שכתובתה _____

טלפון:

פקס:

נייד:

מצד שני

(להלן: "הפרויקטור" או "היועץ")

והחברה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ הנדסי הכוללים שירותי ניהול ופיקוח לעבודות בינוי ופיתוח, תיאום וניהול תכנון, ניהול ופיקוח הנדסי על ביצוע הפרויקטים של החברה כמפורט לעיל במסמכי המכרז ולהלן בהסכם זה (להלן: "השירותים");

הואיל

וחברה פרסמה מכרז למתן שירותי ייעוץ הנדסי לחברה לפיתוח מודיעין עילית (להלן: "המכרז")

והואיל

והיועץ, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש לחברה את הצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ונבחרה כזוכה במכרז לצורך הפרויקט;

והואיל

והיועץ מעוניין לקבל על עצמו את מתן השירותים לחברה ומצהירה כי הינו בעל הכישורים המקצועיים, היכולת, כוח האדם, המיומנות, ההרשאות על פי כל דין והניסיון הנדרשים למתן השירותים;

והואיל

והחברה מעוניינת להתקשר עם היועץ בכפוף להוראות הסכם זה ועל סמך הצהרותיו לעיל ולהלן;

והואיל

והיועץ מצהיר כי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת ו/או מגבילה אותו מלהתקשר בהסכם זה וכי התקבלו כל החלטות הנדרשות על ידי הגופים המוסמכים בה להתקשרותו בהסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם, הכל כמפורט להלן בהסכם זה;

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מסמכי החוזה

מסמכי המכרז, הצעת היועץ על כלל נספחיה וצרופותיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
נספח ב'1 אישור עריכת הביטוחים;
נספח ב'2 כתב התחייבות לשמירה על סודיות;
נספח ב'3 הצעת המציע/היועץ במכרז;

3. הגדרות

בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה:

"**החברה**" ו/או "**המזמינה**" – חברה לפיתוח מודיעין עילית בע"מ.

"**העירייה**" – עיריית מודיעין עילית.

"**ההסכם**" – הסכם זה על נספחיו.

"**המכרז** או "**ההזמנה**" – מכרז 3/2021 למתן שירותי ייעוץ הנדסי לחברה לפיתוח מודיעין עילית.

"**השירותים**" – כלל השירותים הנדרשים כאמור בהזמנה והסכם זה.

"**נציג המזמינה**" – מנכ"לית החברה או כל מי שיוסמך לעניין זה על ידי המזמינה.

4. מהות ההסכם

4.1. הסכם זה הוא למתן שירותים מפרויקטור שיועסק על ידי החברה בהתקשרות מסגרת למתן

שירותי ייעוץ הנדסי הכוללים שירותי ניהול ופיקוח לעבודות בינוי ופיתוח, תיאום וניהול תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע, ופיקוח הנדסי על הפרויקטים של החברה, תכנון, ניהול, קידום, פיתוח ופיקוח הנדסי על פרויקטים ותהליכי עבודה, על כל המשתמע מכך וכל השירותים והעבודות הכרוכות בכך, והכל כפי שיפורט במסמכי ההזמנה ובהסכם זה על נספחיו.

4.2. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי-נפרד מהשירותים על פי הסכם זה - ולא יחשבו כשינוי או הגדלה/הרחבה של השירותים, המזכים את היועץ בתמורה נוספת כלשהי.

4.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמזמינה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ליועצים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

4.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מובהר כי הפרויקטור יידרש למתן השירותים ולזמינות במשרדי המזמינה והכל על פי דרישות וצרכי המזמינה. כמו כן, מובהר כי העסקתו של הפרויקטור תכלול, בין היתר. את המטלות הבאות:

4.4.1. ניהול, ליווי והכנת התכנון המפורט לביצוע, ליווי הכנת החומר הנדרש למכרזים לצורך

ביצוע הפרויקט/ים לרבות ביחס לכלל היועצים הנדרשים, מכרז ביצוע לעבודות פיתוח,

בדיקתו ואישורו, ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הפיתוח הכללי ועל הזמנות לגורמי חוץ, בקרה ו/או פיקוח על עבודות בניה, הכנת אומדן עלויות הבניה והפיתוח, פיקוח, מעקב ודיווח אחר הביצוע, מסירת עבודות הפיתוח לרשויות מקומיות, ולרבות ניהול וטיפול בשינוי תכנית, הכל על פי המפורט במסמכי המכרז ובחווה זה, לרבות בנספחיםם וצרופותיהם.

4.4.2. זמינות מלאה על פי דרישות וצרכי המזמינה לביצוע משימות במשך 5 ימים בשבוע והכל על פי דרישות וצרכי המזמינה ;

4.4.3. פיקוח וניהול עבודתם של מנהלי הפרויקטים, המפקחים, המתכננים ויועצים נוספים המועסקים על ידי המזמינה בפרויקטים השונים שמקדמת המזמינה והעירייה ;

4.4.4. הורדת חסמים וקידום תוכניות ופרויקטים באופן מהותי מול משרדי ממשלה, רמ"י, חברות ממשלתיות וכיוצ"ב, לשיפור האינטרסים של המזמינה ועיריית מודיעין עילית ;

4.4.5. שיתוף פעולה ועבודה צמודה והדוקה עם עובדי החברה ונושאי המשרה הבכירים בחברה לקידום הפרויקטים ;

4.4.6. גיבוש הליכי עבודה סדורים למול הדרג המקצועי בחברה למען קידום מיטבי ומקצועי של הפרויקטים שבאחריות החברה ;

4.4.7. ניהול ומעקב אחר קבלת האישורים הרלוונטיים מול הרשויות להשלמת הפרויקט, הגשת חשבונות ודרישות תשלום מול משרדי ממשלה וגורמים מממנים נוספים.

4.4.8. ייזום תוכניות לבנייה ציבורית ופיתוח תשתיות העיר מודיעין עילית, באופן יעיל, מהיר ומקצועי, במטרה לאפשר לחברה להגשים מטרותיה כזרוע הכלכלית של עיריית מודיעין עילית ;

4.4.9. עבודה למול הרגולטורים השונים, לרבות משרד הפנים ולמול אגפי עיריית מודיעין עילית ;

4.4.10. פיתוח מנגנוני שיתוף פעולה מול עיריית מודיעין עילית שיביאו להגדלת צבר הזמנות העבודה מהעירייה לחברה ולהגדלת תפוקות הפיתוח העירוני ;

4.4.11. בקרה ומעקב תקציבי שוטף על כל פרויקט במשך כל זמן ביצוע הפרויקט.

4.4.12. פיקוח על תהליכי בדיקת ואישור החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן, שמקיימים מנהלי הפרויקטים והמפקחים השונים שמועסקים על ידי החברה.

4.4.13. דיווח שוטף למזמינה ולרבות דיווח שנתי לדירקטוריון החברה בדבר התקדמות ביצוע הפרויקטים, התקציב והבעיות המתעוררות בעת ביצוע כל פרויקט.

4.4.14. ביצוע כל משימה אחרת שתידרש עד לסיום הפרויקט/ים לשביעות רצונה המלא של המזמינה.

5. הצהרת היועץ

בחתימתו על הסכם זה מצהיר היועץ כדלקמן :

5.1 הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק למזמינה את השירותים ברמה נאותה.

5.2 עומדים לרשותו עובדים מתאימים ו/או אנשי הצוות המקצועי הנדרשים בעלי כישורים בכמות וברמה מספקת על מנת לספק למזמינה את השירותים על פי הוראות ההסכם.

- 5.3 היועץ יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, ועליו להודיע באופן מידי למזמינה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
- 5.4 היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המזמינה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 5.5 היועץ מצהיר בזאת כי, ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של המזמינה לעניין האמור בהסכם זה, והוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 5.6 היועץ מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באמצעות יועצים מקצועיים מיומנים ומוכשרים, בכמות שתידרש בהתאם להיקפי העבודה, על חשבוננו, והכל לשביעות רצונה המלא של המזמינה ו/או מי מטעמה.
- 5.7 היועץ מצהיר ומאשר בזאת שידוע לו כי, רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה - והמזמינה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה, אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.
- 5.8 היועץ מצהיר בזאת כי, האחריות לטיב השירותים ו/או עבודות ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המזמינה למתן השירותים או חלק מהם, לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי היועץ וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו האמורה על פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים ו/או העבודות והמסמכים שיכין היועץ במסגרתם.
- 5.9 אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא היועץ בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למזמינה בגין הליקוי.
- 5.10 היועץ מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהם רכוש המזמינה, וכן להחזרתם למזמינה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת המזמינה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים תהיה למשך 12 (שניים עשר) חודשים החל מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). מובהר כי שלושת (3) חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, במהלכה תהא רשאית החברה להביא להפסקת ההתקשרות באופן מיידי ומכל סיבה שהיא וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין, למעט זכאותו לקבל שכ"ט בגין שירותים שבוצעו בפועל עד מועד הפסקת ההתקשרות.
- 6.2 למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד שניים-עשר (12) חודשים כל תקופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות - לרבות תקופת ההתקשרות הראשונה - לא תעלה על 60 חודשים שנים, וכל זאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל בדבר הגדרת תקופת ההתקשרות.
- 6.3 הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה במתן הודעה על כך בכתב ליועץ, לפחות שלושים (30) יום לפני תום תקופת ההתקשרות נכון לאותו מועד. במהלך כלל תקופת ההתקשרות - בין הראשונית ובין המוארכת (ככל שתמומש על ידי המזמינה זכות הברירה) יחולו תנאי הסכם זה במלואם, בשינויים המחויבים.

6.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת להביא את ההסכם לידי סיומו על ידי הודעה בכתב, שלושים (30) ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה - וליועץ לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים בפועל על ידו עד להפסקת ההתקשרות).

6.5. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמינה ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי הסכם זה, במקרה שבו הפסיקה המזמינה את ההתקשרות ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המזמינה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם המציע שהוכרז כ"כשיר שני" במסגרת ההליך/ההזמנה. אם תחליט המזמינה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה על כך, או במועד אחר אשר ייקבע על ידי המזמינה, וזאת חלף יציאת המזמינה להליך חדש - וההוראות החלות על המציע הזוכה במסגרת ההזמנה, יחולו על הכשיר השני בהתאמה.

7. יחסי הצדדים

7.1. היועץ מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי - וידוע לו כי, אין כל יחסי עובד ומעביד בין היועץ ו/או בין מי מעובדיו לבין המזמינה.

7.2. היועץ מתחייב לקיים, בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים ו/או העבודות לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

7.3. היועץ חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב, לרבות תשלומי ביטוח לאומי, ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

7.4. היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף זה לעיל, בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו למזמינה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל היועץ מהמזמינה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכדומה, והמזמינה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

7.6. בנוסף לאמור לעיל מוסכם כי, היועץ ישפה את המזמינה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי היועץ, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המזמינה בהקשר ולצורך התגוננות בתביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, המזמינה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה.

7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי, אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי, על אף האמור לעיל, התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המזמינה ו/או מי מטעמה לבין היועץ ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה חמישים וחמישה אחוזים

(55%) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת") - והיועץ מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

8. התמורה ואופן תשלומה

- 8.1 כנגד ביצוע השירותים ו/או העבודות בפועל, הגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור" וכנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו לשביעות רצון המזמינה, תשלם המזמינה ליועץ תשלום שעתה בהתאם לסכום שנרשם בהצעתו, המצורפת כנספח ב'3 להסכם, עבור שעות העבודה שבוצעו בפועל (להלן: "התמורה").
- 8.2 מובהר כי התמורה המקסימלית עבור שעת עבודה של היועץ לא תחרוג מתעריפי חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - יועצים לניהול (מקצועות שונים) (מהדורה 18, בתוקף מיום 02.09.2021), כמצורף בנספח ב'4 למסמכי המכרז, בהתאם לניסיונו והכשרתו של היועץ המוצע מטעם המציע. (להלן: "התמורה המקסימלית"). מובהר כי ככל שהצעה תחרוג מהתמורה המקסימלית כאמור בסעיף זה, גובה התמורה יותאם לתמורה המקסימלית בהתאם לתעריפי החשכ"ל המצורפים בנספח ב'4 למסמכי המכרז.
- 8.3 התמורה תשולם כנגד חשבונית עסקה שתוגש בסוף כל חודש, עבור שעות העבודה שבוצעו בפועל.
- 8.4 נציג המזמינה יבדוק את החשבון שיוגש על ידי היועץ, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו למחלקת כספים של המזמינה, תוך עשרה (10) ימים ממועד המצאתו על ידי היועץ, בצרף חשבונית מס מטעם היועץ, בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי נציג המזמינה. מחלקת כספים תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים על ידי נציג המזמינה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל. הגזברות תשלם ליועץ את הסכום המאושר על ידי מנכ"ל המזמינה לתשלום שוטף + 45 יום, בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 8.5 התמורה היא סופית וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות היועץ, לרבות (אך לא רק) כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.
- 8.6 על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין (אשר ישולם על ידי המזמינה).
- 8.7 עוד מובהר כי, התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעים השירותים ו/או העבודות, למורכבותם, לאופיים, לקיומו/אי-קיומו של פיקוח, ולמועד בהם נדרשו ו/או בוצעו וכדומה.
- 8.8 במהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה זכאי היועץ לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- 8.9 מובהר במפורש כי, כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים על פי הסכם זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. המזמינה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה - והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.
- 8.10 עוד מוסכם כי, המזמינה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ליועץ את כל הסכומים, הקנסות והניכויים אשר יחולו עליו עקב אי-ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

9. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ

- 9.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי, כל תוצר עבודת היועץ מושא הסכם זה, לרבות - אך לא רק - זכויות יוצרים וזכויות מחברים, הוא רכושה הבלעדי של המזמינה.
- 9.2. המזמינה רשאית לעשות שימוש בכל תוצרי העבודה, לרבות - אך לא רק - על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצרי העבודה.
- 9.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב היועץ למסור למזמינה את כל תוצרי העבודה המצויים ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו.

10. איסור הסבה ושעבוד

- 10.1. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין היועץ רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם - אלא בהסכמת המזמינה, מראש ובכתב. כמו כן, אין היועץ רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים ו/או העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב. המזמינה תהא רשאית לסרב לתת את הסכמתה כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המזמינה.
- 10.2. ככל שהיועץ מעסיק גורמים אחרים מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים ו/או העבודות, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם - והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.
- 10.3. המזמינה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר - ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות, כאמור, יישא בכל התחייבויות המזמינה כלפי היועץ על פי הסכם זה.

11. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 11.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי, האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחי תחול על היועץ - בלבד. לפיכך, אישוריה של המזמינה לשירותים ו/או לעבודות ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל - ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או העבודות ו/או המסמכים האמורים.
- 11.2. היועץ אחראי כלפי המזמינה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש, ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמינה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או העבודות ו/או עקב כך שהשירותים ו/או העבודות בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 11.3. היועץ פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק, על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בסעיף זה לעיל, ו/או על פי דין.
- 11.4. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם למי מהן ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתוגש נגד מי מהן, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות

בקשר לכך - וזאת על פי דרישת המזמינה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמינה תודיע ליועץ על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן - ובמידת הצורך להגן על המזמינה - מפניה, על חשבונו של היועץ.

11.5. נשאה המזמינה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר למזמינה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל - ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

11.6. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה, כאמור, מכל סכום שגייע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה, כאמור, תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי ההסכם או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן **כנספח ב'1 להסכם** (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם זה.

12.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:

- 12.1.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או המזמינה:
- 12.1.2 "המזמינה" לענין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או עיריית מודיעין עילית ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 12.1.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 12.1.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
- 12.1.5 ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 12.1.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.
- 12.1.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 12.1.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- 12.1.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 12.1.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 12.1.11 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.
- 12.3 המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.
- 12.4 עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח המורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצגי, מדי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחים - וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.
- 12.5 עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים ו/או העבודות וכתנאי לעריכת גמר חשבון, כאמור - ימסור היועץ למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיהיה בתוקף לשניים-עשר (12) חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים - ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת, בת שישה (6) חודשים לפחות.
- 12.6 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם וכן המצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים, ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 12.7 היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח - וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני-המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 12.8 הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה, יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי - ולא תהיינה לו תביעות ו/או דרישות ו/או טענות, כספיות ו/או אחרות, כלפי המזמינה, והיועץ יהיה מנוע מלהעלות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, כאמור, כלפי המזמינה.
- 12.9 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

13. סודיות ואבטחת מידע

- 13.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח ב'2 להסכם, היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמינה - וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המזמינה, מראש ובכתב.
- 13.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמינה. המזמינה רשאית להורות ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים - והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמינה.
- 13.3. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי - מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מאת נציג המזמינה, מראש ובכתב.
- 13.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 13.5. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, היועץ יעמיד לרשות המזמינה - בצורה מלאה, מסודרת ועניינית - את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למזמינה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל-פה ו/או כל אופן אחר, ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המזמינה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, כל המידע הוא קניינה הבלעדי של המזמינה.

14. קיזוז ועכבון

- 14.1. המזמינה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין היועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, ומזכויות אחרות של המזמינה המוקנות לה בהסכם זה.
- 14.2. ליועץ לא תהיה זכות עכבון על כל חומר הקשור לשירותים ו/או לעבודות, לרבות המסמכים שהכין עבור המזמינה, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מהמזמינה או מצד שלישי כלשהו.

15. ניגוד עניינים

- 15.1. היועץ מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המזמינה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המזמינה לבין יתר עיסוקיו.
- 15.2. היועץ מצהיר כי בהתקשרותו עם המזמינה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים לבין השירותים עבור המזמינה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, היועץ מתחייב להודיע על כך באופן מידי למזמינה.

16. הפרות וביטול ההסכם

- 16.1. התנאים הקבועים בסעיפים הבאים להסכם זה: "הצהרת היועץ", "יחסי הצדדים", "התמורה ואופן תשלומה", "זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ", "איסור הסבה ושעבוד", "אחריות ושיפוי בנזיקין", "ביטוח", "סודיות ואבטחת מידע" ו-"ניגוד עניינים" - לרבות כל סעיפי-המשנה שבהם - מהווים תנאים יסודיים, היורדים לשורשו של הסכם זה. אם היועץ יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים, תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי, האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המזמינה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:
- 16.2.1 נציג המזמינה היתרה ביועץ ו/או במי מטעמו כי, השירותים ו/או העבודות המבוצעים, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו - והיועץ לא נקט, מיד עם קבלת התראה זו, צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים ו/או העבודות.
- 16.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים (30) ימים ממועד ביצועם.
- 16.2.3 מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 16.2.4 היועץ, אם הוא תאגיד, קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהיועץ הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהיועץ פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.
- 16.2.5 אם יתברר כי הצהרה כלשהי של היועץ אינה נכונה או כי לא גילה למזמינה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
- 16.2.6 הוכח להנחת דעתה של המזמינה כי, היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.
- 16.2.7 כשיש בידי המזמינה הוכחות, להנחת דעתה כי, היועץ או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, שי, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 16.2.8 נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד היועץ ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו (אם הוא תאגיד).
- 16.3 מובהר בזאת כי, אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, ואין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המזמינה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.
- 16.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, יפעל היועץ להעברה מסודרת של השירותים ו/או העבודות ו/או המסמכים לנציגי המזמינה או ליועץ אחר שיבוא במקומו.
- 16.5 הוצאות שיגרמו למזמינה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ. המזמינה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהמזמינה, ולחילופין לתבוע סכום זה מהיועץ.
- 16.6 אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המזמינה מכוח כל דין או ההסכם.

17. תנאים כלליים

- 17.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם - לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- 17.2. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה - ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.
- 17.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמשה (5) ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל - ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה, ביום המסירה בפועל.
- 17.4. לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים ו/או העבודות.

:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חברת הניהול והפיקוח

החברה

אישור רו"ח/עו"ד (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי:

1. _____
2. _____

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח ב'1

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
שם	שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אחר _____ <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר _____	החברה לפיתוח מודיעין עילית ו/או עיריית מודיעין עילית חברות בנות ועובדים של הנ"ל			
ת.ז.ח.פ.				ת.ז.ח.פ.			
מען				מען			
שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול, פיתוח ופיקוח הנדסי לחברה לפיתוח מודיעין עילית ו/או שירותים נלווים.							
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטב ע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪	1,000,000					אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידי
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	₪	8,000,000		ת. רטרן :			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
038 יועצים/מתכננים 085 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבוטח :							

נספח ב'2

כתב התחייבות לשמיר על סודיות

לכבוד, החברה לפיתוח מודיעין עילית בע"מ (להלן ביחד ולחוד: "החברה")

ידוע לי כי מתוקף התקשרותי עם החברה, יגיע או עלול להגיע לידי ולמי מטעמי מידע סודי כהגדרתו להלן וידוע לי כי במהלך תקופת התקשרותי עם החברה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או לחזקת מי מטעמי לרבות לעובדיי, מידע או ידע סודי כהגדרתו להלן, אשר חשיפתו בכל דרך ובכל היקף עלולה לגרום להחברה ו/או למי מטעמה נזקים כבדים ביותר ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 119 לחוק העונשין התשל"ז – 1977; אשר על כן, אני ומי מטעמי, לרבות עובדיי אשר יהיו מעורבים בהתקשרות עם החברה, מתחייבים בזאת כלפיכם,

באופן מוחלט ובלתי חוזר כדלקמן:

- לעניין כל הוראות כתב התחייבות זה – "מידע סודי" ו/או "ידע סודי" משמעו כל אחד מאלו: חפץ, דבר, עניין, ידע, מידע, מסמך (בין מקור ובין העתק ולרבות העתק שהוכן על ידינו) הקשורים, כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין להחברה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע כתוב או בעל פה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי אחר העשוי לאצור כל מידע, הקשור להחברה, מידע על מוצרים, פרויקטים, מיזמים, תהליכי פיתוח, תרשימי זרימה, פרטים על שיטות עבודה, תוכנות, בקשות פטנטים, סימני מסחר, מדגמים, הליכים משמעותיים, שמות עובדים או כל שם של גורם הקשור להחברה במישרין ו/או בעקיפין, מיזמים משותפים, הסכמים מכל מין וסוג, מכרזים, חוות דעת, מחירים, סכומים, שיעורי הנחות, הצעות מחיר, תנאי עבודה, חישובי שכר, נתוני שכר, מידע שיווקי, נתונים כספיים, דו"חות כספיים, נתוני בקרת איכות, קשרים מסחריים, נתונים על מוניטין וניהול, הקלטות שמע, הקלטות וידאו, ו/או כל נתון, מידע וידע אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין עם החברה.
- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע סודי ו/או ידע סודי הקשור והנובע במישרין ו/או בעקיפין מהתקשרותי עם החברה על ידי ו/או על ידי מי מטעמי, לרבות עובדיי להחברה ו/או למי מטעמה.
- אני וכל הבא מטעמי לרבות עובדיי, מתחייבים להשתמש במידע הסודי ו/או בידע הסודי אך ורק למטרה לשמה נמסר לנו המידע הסודי או הובא לידיעתנו במסגרת ההתקשרות עם החברה ובכפוף לאמור לעיל, לא לעשות כל שימוש במידע ו/או לפרסמו ו/או לצטטו ו/או להעבירו ו/או להודיעו ו/או למוסרו ו/או להביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר מלבד הגורם המזמין בהחברה, וכן לא להוציא את המידע הסודי מחזקתנו או כל חומר אחר שהגיעו לרשותנו במישרין ו/או בעקיפין מהחברה לצד כלשהו.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים באופן קפדני כדי לקיים את התחייבותי והתחייבות מי מטעמי, לרבות עובדיי על פי כתב התחייבות זה, לרבות, שמירה על סודיות במידע ונקיטת כל האמצעים הדרושים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת לשמירת המידע הסודי ומניעת פרסומו בכל דרך אפשרית.
- הנני מתחייב כי עם סיום ההתקשרות עם החברה להשיב להחברה כל מסמך ו/או חומר ו/או מידע סודי הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של החברה וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת ההתקשרות עם החברה, הינם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי החברה אלא בהרשאה מראש ובכתב של נציג החברה המורשה לכך.
- הנני מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום ההתקשרות עם החברה.
- הנני מתחייב כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת מטרות ההתקשרות עם החברה ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של החברה.

נספח ב'3

הצעת המציע/היועץ במכרז

(יצורף לאחר בחירת הזוכה)

נספח ב'4

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</p>
העסקת נותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
8.1.1	הוראה מקשרת:	
8.1.1.1.ה	מספר הודעה:	
18	מהדורה:	

תוכן עניינים

1. הנחיות כלליות
2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון
3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום
4. מתכננים בעבודות בינוי - תעריפים לתשלום
5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
6. שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים
7. שירותים משפטיים חיצוניים
8. התקשרות עם רואה חשבון
9. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
10. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

1. הנחיות כלליות
- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4 במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהלת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 1.4.1 סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5 התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.
2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון
- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.**
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 86 שקלים חדשים לשעה	<p>3.6. יועץ 6</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר.</p>