



## **החברה לפיתוח מודיעין עילית**

**מכרז פומבי מס' 03/2023**

**לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה לפיתוח  
מודיעין עילית**

ספטמבר 2023



### לוח זמנים לעריכת המכרז

1. תקופת רכישת מסמכי המכרז: החל מיום ב', 09.10.2023 תמורת סך של 500 ₪.
2. מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום ד' 11.10.2023 בשעה 14:00.
3. מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז: ביום ד' 18.10.2023 בשעה 14:00.



## פרק א' - כללי

### כללי

1. החברה לפיתוח מודיעין עילית (להלן: "החברה") מקיימת הליך מכרזי זה, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע") אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי ובתחום התכנון והבניה, אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

2. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על החברה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליטה החברה לנקוט בהליך מכרזי, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות המכרז, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי יעוץ משפטי.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

תנאי הסף בהם על המשרד המציע ועל עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:

3.1. ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ משפטי ב 10 השנים האחרונות ברצף לכל הפחות עבור 3 רשויות מקומיות ו/או חברת בת של רשות מקומית במהלך ה - 10 שנים שקדמו למועד האחרון למתן הצעת מחיר.

3.2. מובהר כי שירותי היעוץ שיובאו בחשבון לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף הם רק למתן שירותי ייעוץ משפטי למשך 3 שנים ברציפות לאותו גוף. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע לפרט את נסיונו בטופס הצהרה בדבר נסיון המציע המצורף **כנספח 2** למסמכי המכרז.

3.3. כמו כן ולנוכח המיוחדות והחקיקה הספציפית, של מועצות ביהודה ושומרון בהקשר המשפטי, תינתן עדיפות לעו"ד שהינו בעל ניסיון במתן ייעוץ משפטי בתחום דיני המועצות ביהודה ושומרון.

3.4. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

3.5. עוה"ד לא כיהן כחבר בעירייה או כראש העירייה או כחבר עירייה/ראש עירייה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.

3.6. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם ליו"ר הדירקטוריון ו/או למנכ"ל החברה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר בחברה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.

3.7. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.

3.8. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה.

### 4. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.1. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

4.2. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף למכרז **כנספח 1** למסמכי המכרז, ממולא וחתום כנדרש.



- 4.3. להצעה יצורף **נספח 2** למסמכי המכרז - פירוט ניסיון מקצועי.
- 4.4. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- 4.5. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.
- 4.6. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- 4.7. להצעה תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע **כנספח 3** למסמכי המכרז. והצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 4** למסמכי המכרז.
- 4.8. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 5**.
- 4.9. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה **כנספח 6** למסמכי המכרז. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 4.10. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב **כנספח ב'**, כשהוא חתום על ידי המציע.
- 4.11. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח א'** למסמך ב' - הסכם.
- 4.12. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
- 4.13. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של היועץ המשפטי אשר הינה בתוקף לשנת 2023.

**5. רכישת מסמכי המכרז**

- 5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המזמינה, רח' שער המלך 7 מודיעין עילית, תמורת 500 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה. רכישת מסמכי המכרז מהווה דמי השתתפות במכרז ומהווים תנאי להגשת הצעה.
- 5.2. לבירורים בקשר לרכישת מסמכי המכרז ניתן לפנות בדוא"ל בכתובת: [miriamg@modil.org.il](mailto:miriamg@modil.org.il) או בטלפון 08-6668860.

**6. שאלות והבהרות:**

- 6.1. שאלות והבהרות יש להפנות למחלקת התקשורת, בדוא"ל: [miriamg@modil.org.il](mailto:miriamg@modil.org.il) עד ליום ד', 11/10/2023, עד השעה 14:00 (על שולח שאלות ההבהרה לוודא קבלת המסמך אצל הנ"ל, בטל. 08-6668860). בנוסף נדרשים המציעים להעביר את השאלות וההבהרות על גבי מסמך word, פתוח לעריכה, לכתובת הדוא"ל שצויינה לעיל, במבנה שלהלן:

#	מכרז/נספח/חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			



- 6.2. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות ו/או אי בהירויות, המציע יוכל לפנות, בכתב, עד למועד הנקוב בסעיף 4.1. לעיל, תוך פירוט זהותו ופרטי הדואר האלקטרוני לשם פירוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא.
- 6.3. תשובות, על פי שיקול דעת המזמינה, תועברנה לכל רוכשי מסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה.
- 6.4. כל תשובה של המזמינה ו/או של נציגה תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. המזמינה לא תהיה אחראית להסברים בע"פ שינתנו על ידי כל מי מטעמה בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה.
- 6.5. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לפנייות, להבהרות ו/או השגות, או חלקן, וכן תהא רשאית להעביר התייחסותה לכלל המציעים והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. לא התייחסה המזמינה לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מסרה המזמינה למשתתפים תשובה, הבהרה או שינוי לתנאי המכרז, בכתב, יהוו אלה חלק ממסמכי המכרז ויצורפו, כשהם חתומים, למסמכי המכרז המוגשים על ידי המשתתף.

## 7. עיון במסמכי המכרז והגשת ההצעות

- 7.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה בכתובת [www.modil.co.il](http://www.modil.co.il).
- 7.2. לאחר שעייין בכל המסמכים וקיבל את כל מידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו במכרז ומילוי ההתחייבויות על פיו, מתבקש המשתתף להגיש את הצעתו שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, כש כולם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף במכרז, בכל עמוד ועמוד, הכל כמפורט בפרק ב' למכרז.
- 7.3. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו ועל המזמינה לא תחול כל אחריות כלשהי בעניין זה.
- 7.4. החברה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
- 7.5. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "מכרז מס' 03/2023 למתן שירותי ייעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי החברה, רח' שער המלך 7 עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום ד' 18.10.2023 שעה 14:00.
- 7.6. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, החברה תהא רשאית לדחותה על הסף.
- 7.7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.



7.8. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

**8. פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")**

השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:

- 8.1. ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים.
- 8.2. ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בדגש על דיני השלטון המקומי ותאגידיים עירוניים.
- 8.3. ייעוץ משפטי לחברי דירקטוריון של החברה ולוועדותיה.
- 8.4. ייעוץ משפטי למנכ"ל החברה ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של מנכ"ל החברה.
- 8.5. ייעוץ משפטי לעובדי החברה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
- 8.6. עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים, ועדת רכש, ועדת פטור וכל התקשרות שתידרש.
- 8.7. הדרכת עובדי החברה בנושאים משפטיים שונים.
- 8.8. הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
- 8.9. השתתפות בישיבות מוסדות החברה – ישיבות חברה, ישיבות ועדות החברה, ועדת מכרזים – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין.
- 8.10. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים.
- 8.11. טיפול בכל התיקים המשפטיים של החברה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג החברה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות.
- 8.12. ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
- 8.13. ייצוג החברה מול כל רשות שלטונית ו/או מינהלית לרבות משרד הפנים, מבקר המדינה, המינהל האזרחי ביו"ש, המשרד להגנת הסביבה וכיו"ב.
- 8.14. כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני.
- 8.15. הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועץ המשפטי לממשלה, הליכי הוצ"פ וגביה, טיפול בתביעות נזיקין.
- 8.16. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך החברה וכן עם יועצים חיצוניים של החברה, תוך הנחייה וליווי של עובדי החברה.

9. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות החברה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

10. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שרותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.



11. על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.
12. מובהר כי בכל נושא בו קיים, לדעתה של החברה, צורך במומחיות מיוחדת תוכל החברה לפנות לקבלת יעוץ משפטי אחר.

### 13. דרישות לגבי המציע

היעוץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- 13.1. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות, במיוחד הוראות הדין הרלבנטיות המתייחסות ליו"ש;
- 13.2. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 13.3. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- 13.4. לא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם;
- 13.5. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- 13.6. להעביר לידי החברה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- 13.7. להגיע למשרד החברה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה;
- 13.8. במהלך מתן השירות על ידו לחברה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היעוץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- 13.9. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;
- 13.10. מתן השירותים מחייב את היעוץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי החברה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היעוץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 13.11. יודגש כי ההתקשרות עם עו"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה, הינה אישית ועו"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נושא המכרז.

### 14. תקופת ההתקשרות

- 14.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה, ממועד חתימת החברה על הסכם ההתקשרות לצרכי ניסיון ובכפוף לאמור בהסכם ההתקשרות, כמפורט להלן.



**14.2.** לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על כ- 20 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, לצורך הבהרת היקף השירות ואין בכך כדי לקבוע את היקף שכ"ט שישולם לעוה"ד.

**14.3.** החברה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה בהודעה לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

#### **15. העדר ומניעת ניגוד עניינים**

**15.1.** בשל יחסי האמון המיוחדים שבין החברה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח 5** למסמכי המכרז.

**15.2.** על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לחברה.

**15.3.** על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

**15.4.** ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידי לחברה ולפעול על פי הוראותיה.

**15.5.** בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת למכרז **כנספח 5**, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי החברה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

**15.6.** החברה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

#### **16. התשלום – שכר הטרחה**

**16.1.** על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג **נספח 1** למסמכי המכרז - "הצעת מחיר".

**16.2.** הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי המכרז, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאות הנלוות האחרות. אך למעט הוצאות בעין כגון מפות, תצ"א שליחויות ואגרות שונות. יובהר כי החברה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.





- 16.3. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה עבור שעות עבודה בלבד, וייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו פירוט של שעות העבודה בפועל ולאחר אישור החברה ו/או מי מטעמה, כי העבודה התבצעה בהתאם לשעות שפורטו בחשבונית.
- 16.4. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ, המגלם את העבודה המשפטית הנדרשת, כמפורט בנספח 1 למכרז.
- 16.5. בטיפול בתיקים מורכבים, רשאי המציע לשתף פעולה עם עו"ד נוספים ו/או בעלי מקצוע אחרים נדרשים, מבלי שתתווסף לכך עלות לחברה.
- 16.6. היועץ המשפטי, או מי מטעמו, יידרש להגיע למשרדי החברה ככל שיידרש לצורך מילוי התפקיד ובנוסף יחויב בהשתתפותו בכל הוועדות/הפגישות בהן נדרשת/מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי.
- 16.7. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למנכ"ל ולמחלקת הנהלת חשבונות של החברה. התשלום יבוצע עד שוטף + 45 יום מיום קבלת דרישת התשלום מאושרת, ב 20 לחודש שלאחריו. על פי חוק מוסר תשלומים לספקים.
- 16.8. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה, יחוייב חלק יחסי של שעה.
- 16.9. לא יקבע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים.

## 17. החתימה על ההסכם

- 17.1. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין החברה בנוסח המצורף כמסמך ב', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות המכרז, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
- 17.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית החברה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

## 18. הליך בחירת הזוכה

הוועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לחברה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

### 18.1. שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים.



**18.2. שלב שני - בחינת ההצעות**

**18.2.1.** שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המינהליים ו/או המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

**18.2.2.** על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני מועצות אזוריות (ככל שקיים), תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל סעיף בנספח 2 למכרז, בהתאם לעניין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע, תוך הדגשת המגזר המקומי-ציבורי.

**18.2.3.** השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.

**18.2.4. שלב ראשון - בדיקת מחיר ההצעה 60 - (P) נקודות סה"כ לניקוד מחיר ההצעה, לפי הפירוט הבא:**

הרכיב	ניקוד מחיר ההצעה
ריטיינר – מתן שירותי ייעוץ משפטי בהיקף של עד 20 שעות לחודש.	$P1 =$ המחיר המוצע בהצעה הנמוכה ביותר X30 המחיר המוצע בהצעה הנבחנת
תעריף שעתי קבוע בגין כל שעה נוספת מעבר ל 20 השעות החודשיות הכלולות בריטיינר.	$P2 =$ אחוז ההנחה בהצעה הנבחנת X30 אחוז ההנחה הגבוה ביותר
סך ניקוד ההצעה	$P1+P2=P$

**18.2.5. בשלב השני - בדיקת איכות ההצעה - 40 נקודות (Q).**

**18.2.5.1.** בגין כל רשות או חברת בת של רשות מקומית נוסף שלה נתן המציע שירותי ייעוץ משפטי מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 2.5 נקודות ועד מקסימום של 7.5 נקודות.

**18.2.5.2.** בגין כל 5 שנות נסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, במתן שירותי ייעוץ משפטי לרשות מקומית ו/או חברת בת של רשות מקומית, ינתנו 2.5 נקודות נוספות ועד ל-7.5 נקודות במצטבר.

**18.2.5.3.** בגין מתן שירותי ייעוץ משפטי לרשות מקומית ו/או חברת בת של רשות מקומית ביו"ש – 5 נקודות

**18.2.5.4.** התרשמות החברה מהיועץ ו/או מי מטעמו, 20 נקודות.

**18.2.5.5.** לצורך ניקוד סעיף 18.2.5.4 לעיל, מובהר כי החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות ולהזמין את היועץ לראיון ו/או לפנות לממליצים של היועץ או למזמיני עבודות קודמות שהיועץ ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המציע ובין אם לא) ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו לחברה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף



פעולה עם החברה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו מציע יסרב לשתף פעולה כאמור, החברה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

18.2.5.6. לצורך בדיקת איכות ההצעה על המציע לפרט את נסיונו בטופס הצהרה בדבר נסיון המציע המצורף כנספח 2.

18.3. **בשלב השלישי - חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות**

הציון הכולל יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T) תחושב באופן הבא:  $T=Q + P$

18.4. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.



### הצעת המציע

לכבוד

החברה לפיתוח מודיעין עילית

#### הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה באמצעות המועמד לכך, עו"ד \_\_\_\_\_, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי החברה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

מס' הרכיב	הרכיב	מחיר מקסימום (למחיר יתווסף מע"מ כדין)	הצעת המחיר הכוללת בש"ח ללא מע"מ
1.	ריטיינר - מתן שירותי יעוץ משפטי בהיקף של עד 20 שעות לחודש	₪ 5,000	₪ _____ (במילים: _____)
2.	תעריף שעות קבוע בגין כל שעה נוספת מעבר ל 20 השעות החודשיות הכלולות בריטיינר.	עבור שעת ייעוץ של עו"ד בעל נסיון מקצועי של 10 שנים ומעלה אשר הוא בעלים או שותף במשרד - 380 ₪ עבור שעת ייעוץ של עו"ד בעל נסיון של 5 שנים ומעלה - 300 ₪ מובהר כי התמורה המקסימלית עבור שעת עבודה של היועץ לא תחרוג מתעריפי חשכ"ל - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	_____ % הנחה ממחיר המקסימום. (במילים: _____ אחוז)

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_



### פירוט ניסיון מקצועי ועמידה בתנאי הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, מציע בזאת מועמדותי לחברה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.
- המציע בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ משפטי ל3 רשויות מקומיות ו/או לחברות בת של רשות מקומית, במשך 3 שנים לכל אחת, לכל הפחות, החל משנת \_\_\_\_\_,
- המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק: כן/לא, אם כן, פרט: \_\_\_\_\_.
- הליכים פליליים/משמעתיים** - פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_.
- ניגוד עניינים** - פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: \_\_\_\_\_.
- להלן פירוט ניסיון לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות:

שם הגוף רשות מקומית או חברת בת של רשות מקומית בלבד	תחילת שירותי ייעוץ משפטי משנת:	סוף תקופת מתן שירותי ייעוץ משפטי בשנת:	ממוקם ביו"ש	איש קשר ופרטי התקשרות
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	



**הערה:**

ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

7. פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע:

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_: טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

\_\_\_\_\_

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

\_\_\_\_\_

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

\_\_\_\_\_

שנות וותק במשרד

\_\_\_\_\_

תחום/מי עיסוק עיקרי

\_\_\_\_\_

שנות ניסיון של המועמד ומהות הניסיון:

\_\_\_\_\_

ידוע לנו כי החברה תתחשב בהצהרה ובפירוט זה לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות של הצעתנו.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך



## הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

### תצהיר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' \_\_\_\_\_.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

שם המצהיר/ה + חתימה

תאריך

### אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_



### הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

### ולראיה באתי על החתום

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
תעודת זהות

\_\_\_\_\_  
שם פרטי ומשפחה

\_\_\_\_\_  
תאריך





### התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של החברה ו/או העירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה ו/או העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
3. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לחברה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה ו/או העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי החברה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את החברה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחותמת עורך הדין



### חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מס' עמוד בהצעתנו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

שם המציע

תאריך

**מסמך ב'**

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם במודיעין עילית ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

**בין:** החברה לפיתוח מודיעין עילית  
(להלן: "החברה")  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מצד אחד;**

**לבין:** \_\_\_\_\_  
(להלן: "עוה"ד")  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מצד שני;**

**הואיל:** והחברה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם למכרז פומבי מס' 03/2023, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** ועדת המכרזים אישרה את מינוי עו"ד \_\_\_\_\_ כיועץ המשפטי של החברה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת לחברה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היעוץ המשפטי ו/או השירותים");

**והואיל:** והחברה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור החברה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

**אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

**המבוא והסכם זה**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. מסמכי המכרז שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

**הצהרות הצדדים**

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.

חתימה + חותמת

5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא המכרז אלא בהסכמת החברה.

### היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לחברה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשנה מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים. מובהר ומוסכם כי תקופה זאת הנה תקופת ניסיון, לכל דבר ועניין, בה ניתן יהיה להפסיק את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב, 30 יום לפני המועד הנקוב לסיום ההסכם.
12. שכ"ט הינו כמפורט בהצעת עוה"ד. תשלומי התמורה יהיו בהתייחס לתשלום החודשי הקבוע בהצעה וכן בהתייחס להליכים בבימ"ש, כפי שיהיו מפעם לפעם.
13. לחברה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, 4 תקופות נוספות של שנה. הפסקת ההסכם בתקופת תוקפו תהיה על פי הכללים שנקבעו בעניין זה.
14. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית החברה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

### תנאי מתלה

15. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת החברה, והחברה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
16. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי החברה, לא תהיה על החברה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

17. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לחברה את כל החומר שברשותו והשייך לחברה או את כל העבודה שעשה עבור החברה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
18. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

19. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, החברה ממנה את עוה"ד \_\_\_\_\_ כיועץ משפטי קבוע.
20. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, **בנספח ג'**, במכרז ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות החברה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
21. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים בחברה ו/או בכל מקום אחר.
22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

#### הצהרות והתחייבויות עוה"ד

23. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב.
25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לחברה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג החברה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג החברה.
26. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של החברה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
27. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות בחברה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
28. להכיר את הוראות הדין לרבות הדין החל ביו"ש, ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
29. לא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.

#### העסקת עובדים

30. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

#### איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

31. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת החברה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

32. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

33. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג החברה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות החברה בנדון.

#### התמורה

34. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם החברה לעוה"ד תמורת שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.

35. התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_ ש"ח), לא כולל מע"מ וכן תשלום עבור שעות נוספות ופעולות נוספות, כמפורט בהצעה, נספח ד' להסכם.

36. שכ"ט כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

37. המציא עוה"ד דו"ח המפורט, יבוצע התשלום עד שוטף + 45 יום מיום קבלת דרישת התשלום מאושרת, ב 20 לחודש שאחרי מועד הגשת הדו"ח. על פי חוק מוסר תשלומים לספקים.

38. התמורה שתשולם ליועץ עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי החברה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

39. בחודשים שבהם היקף שעות העבודה החודשיות יהיה נמוך מ 20 שעות, החברה רשאית לקזז שעות חסרות משעות עודפות בחודש קודם או בחודש שאחרי.

40. החברה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד החברה בגין היקף שעות העבודה.

#### 41. העדר יחסי העבודה בין הצדדים

41.1. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין החברה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין החברה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

41.2. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד החברה, יהיה על עוה"ד לשפות את החברה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לחברה בשל קביעה כאמור.

#### 42. אחריות ושיפוי בניזקין

42.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד ולפיכך אישוריה של החברה לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

42.2. עוה"ד אחראי כלפי החברה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

42.3. עוה"ד פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 2 – 1 לעיל, ו/או על פי דין.

42.4. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על החברה מפניה, על חשבונו של עוה"ד.

42.5. נשאה החברה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי עוה"ד ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על עוה"ד להחזיר לחברה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

42.6. החברה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שייגיע לעוה"ד ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו החברה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של החברה כאמור תהיה מותנית בכך שהחברה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

#### 43. ביטוח

43.1. מבלי לפגוע באחריות עוה"ד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כנספח א' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות לעוה"ד אחריות על פי דין.

43.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עוה"ד לכלול את הסעיפים הבאים:

43.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עוה"ד ו/או החברה:

43.2.2 "החברה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עיריית מודיעין עילית ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

43.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.

- 43.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם ביצוע השירותים.
- 43.2.5 ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 43.2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים לחברה.
- 43.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 43.2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 43.2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לחברה הודעה בכתב, ע"י עוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 43.2.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 43.2.11 כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של עוה"ד זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.
- 43.3 ללא כל דרישה מצד החברה, עוה"ד מתחייב להמציא לידי חברה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי עוה"ד, מתחייב עוה"ד להפקיד בידי החברה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
- 43.4 החברה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מעוה"ד להמציא את פוליסות הביטוח לחברה ועוה"ד מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה.
- 43.5 החברה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי עוה"ד כאמור לעיל, ועוה"ד מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. עוה"ד מצהיר כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על החברה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
- 43.6 עוה"ד מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי עוה"ד יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי עוה"ד.
- 43.7 מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי עוה"ד כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את עוה"ד מחובתו לשפות ו/או לפצות את החברה בגין כל נזק שעוה"ד אחראי לו



על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים החברה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

43.8. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על עוה"ד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על עוה"ד לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. עוה"ד מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

### שמירת סודיות

44. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם החברה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור החברה מראש ובכתב.

44.1. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם החברה.

44.2. החברה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.

44.3. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג החברה המוסמך.

44.4. עוה"ד מתחייב למסור לחברה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי החברה.

44.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן – "המידע". כל המידע יועבר לחברה ו/או לצד שלישי שימנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של החברה.

44.6. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח א'** המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

44.7. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של החברה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי החברה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת החברה.

44.8. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת החברה, לחברה או למי שתורה החברה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### שינוי בהסכם או בתנאים

44.9. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

44.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

44.11. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

#### שונות

44.12. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום ו/או בדוא"ל לפי הכתובות לעיל. באשר לדואר רשום - אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמשה (5) ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל - ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה או בדוא"ל, ביום המסירה בפועל.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
החברה

\_\_\_\_\_  
עוה"ד

נספח א'

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

החברה לפיתוח מודיעין עילית

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והחברה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד \_\_\_\_\_.

**והואיל:** ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד \_\_\_\_\_ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי החברה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם החברה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי החברה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין החברה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ב'**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
עיריית מודיעין עילית	החברה לפיתוח מודיעין עילית ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	☒ שירותים העיסוק המבוטח: ייעוץ משפטי	☒ מזמין השירותים		
מען		מען				
ת.ז.ח.פ.	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל					
<b>כיסויים</b>						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום מטבע	
צד ג'					1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית				ת.רטרו:	4,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
<b>093 שירותים משפטיים</b>						
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
<b>חתימת האישור המבטח:</b>						

## נספח ג'

### מפרט השירותים

#### 1. פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")

השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:

- 1.1. ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים.
  - 1.2. ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בדגש על דיני השלטון המקומי ותאגידי עירוניים.
  - 1.3. ייעוץ משפטי לחברי דירקטוריון של החברה ולוועדותיה.
  - 1.4. ייעוץ משפטי למנכ"ל החברה ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של מנכ"ל החברה.
  - 1.5. ייעוץ משפטי לעובדי החברה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
  - 1.6. עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים, ועדת רכש, ועדת פטור וכל התקשרות שתידרש.
  - 1.7. הדרכת עובדי החברה בנושאים משפטיים שונים.
  - 1.8. הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
  - 1.9. השתתפות בישיבות מוסדות החברה – ישיבות חברה, ישיבות ועדות החברה, ועדת מכרזים – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין.
  - 1.10. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים.
  - 1.11. טיפול בכל התיקים המשפטיים של החברה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג החברה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות.
  - 1.12. ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
  - 1.13. ייצוג החברה מול כל רשות שלטונית ו/או מינהלית לרבות משרד הפנים, מבקר המדינה, המינהל האזרחי ביו"ש, המשרד להגנת הסביבה וכיו"ב.
  - 1.14. כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני.
  - 1.15. הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועץ המשפטי לממשלה, הליכי הוצל"פ וגביה, טיפול בתביעות נזיקין.
  - 1.16. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך החברה וכן עם יועצים חיצוניים של החברה, תוך הנחייה וליווי של עובדי החברה.
2. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות החברה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
3. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שרותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.
4. על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.
5. מובהר כי בכל נושא בו קיים, לדעתה של החברה, צורך במומחיות מיוחדת תוכל החברה לפנות לקבלת ייעוץ משפטי אחר.

**6. דרישות לגבי המציע**

היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- 6.1 להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות, במיוחד הוראות הדין הרלבנטיות המתייחסות ליו"ש;
- 6.2 לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 6.3 לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- 6.4 לא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם;
- 6.5 לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- 6.6 להעביר לידי החברה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- 6.7 להגיע למשרד החברה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה;
- 6.8 במהלך מתן השירות על ידו לחברה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- 6.9 להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;
- 6.10 מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי החברה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 6.11 יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נושא המכרז.

נספח ד'

הצעת המחיר

(יצורף לאחר הזכיה)