

מכרז פומבי מס' 1/2025 לתפקיד רכז/ת פרויקטים

תאור התפקיד:

רכז/ת פרויקטים

היקף משרה:

90% משרה

סוג מכרז:

פומבי

כפיפות:

מנכ"לית החברה

תיאור התפקיד:

ריכוז, מעקב וניהול פרויקטים בחברה לפי הנחיות המנכ"ל

עיקרי התפקיד:

- מעקב וקידום פרויקטים בשלב זה התמקדות בפרויקטים בתחום התייעלות אנרגטית וחדשנות
- קידום יזמות שונות ופרויקטים מול יזמים, יועצים, תושבים, וגורמי מימון
- ריכוז וניהול דיווחים לגורמים ממנים.

ידע והשכלה נדרשים:

השכלה: בגרות מלאה או 12 שנות לימוד
יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה OFFICE
עדיפות לבעלי ניסיון בתפקיד דומה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ארגון מידע, דיוק וסדר
שירותיות ויחסי אנוש מעולים
יכולת עבודה בממשק עם גורמים חיצוניים רבים, כגון משרדי ממשלה וכדו'
יכולת הנעה וקידום תהליכים ארוכים וחדשניים

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות ושליחת מסמכים, קו"ח ותעודות רלוונטיות באמצעות מייל
miriamg@modil.org.il

מועד פרסום המכרז 26/11/2025

בקשות למכרז יש להגיש עד ליום 11/12/2025 בשעה 14:00, יחד עם כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה. בקשות שלא יוגשו עד המועד האחרון כאמור לא יידונו.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מרים גולדשמידט, טלפון: 08-6668860.

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת בחינה.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי העירייה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד/ת לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך

