

פרסום מכרז פומבי מס' 01/2022

לחברה לפיתוח מודיעין עילית דרוש/ה

- מנהל/ת חשבונות – בהיקף 80%-100% משרה

מועד פרסום מכרז: 18/11/2022

מועד אחרון להגשת מועמדות עד 25/11/2022

יש להגיש טפסים, קו"ח, ותעודות המעידות על עמידה בתנאי הסף.

לפרטים נא לפנות לחברה לפיתוח מודיעין עילית

טל: 08-6668860, מייל: miriamg@modil.org.il

תיאור תפקיד מתומצת למנהל/ת חשבונות

תאור התפקיד:

מנהל/ת חשבונות

היקף משרה:

80%-100% משרה

שכר

כמפורט בחוזר שכר עובדים בחברות כלכליות מחודש יולי, 2021 לתפקיד הנהלת חשבונות

תיאור התפקיד:

ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות בחברה, בכפוף להוראות הדין הקיים

א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.

ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים בחברה.

עיקרי התפקיד:

- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב.
- רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית בחברה.
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
- עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים בחברה.
- בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של החברה.
- הכנת דו"חות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעוניים ומאזן בסוף השנה, למשרד הפנים ולחברי הדירטוריון בהתאם לבקשת הממונה.
- עדכון משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני החברה, בהתאם להוראות הממונה.
- בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.

דרישות התפקיד:

סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.

עברית ברמה גבוהה, היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

נסיון של 3 שנים בתחום

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

סדר וארגון
דיוק בפרטים

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך